

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
«ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» С. УСАДЫ
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «01 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие Приказом
директора лицея
от «01» сентября 2021 г.
№ 1 – О.Д.
В.Л. Трошин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

с. Усады

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей «Здоровое поколение» с. Усады Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее Лицей).
- 1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в Лицее.
- 1.3. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив Лицея, так и отдельные группы учителей.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в Лицее.
- 2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе Лицея.
- 2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности Лицея.
- 2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в Лицее.
- 2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.
- 2.6. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности (управления).
- 2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива школы оперативной информации вышестоящих органов.
- 2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:
 - информационное совещание проводится по мере поступления информации;
 - творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности;
 - ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности;
 - инструктаж предваряет проведение каких-либо мероприятий в Лицее;
 - дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности Лицея;
 - административное совещание проводится директором с членами администрации Лицея.

3. Полномочия Совещания при директоре

- 3.1. Совещание при директоре Лицея является составной частью оперативного контроля.
- 3.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.
- 3.3. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности Лицея (приказы, распоряжения).

4. Документация Совещания при директоре

- 4.1. Заседания Совещания при директоре оформляются протокольно. В протоколах фиксируется: - повестка; - ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совещания при директоре; - решение по рассматриваемым вопросам.
- 4.2. Папка протоколов совещания при директоре Лицея входит в номенклатуру дел, хранится в Лицее постоянно и передается по акту.
- 4.3. Папка протоколов совещания при директоре Лицея пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.